

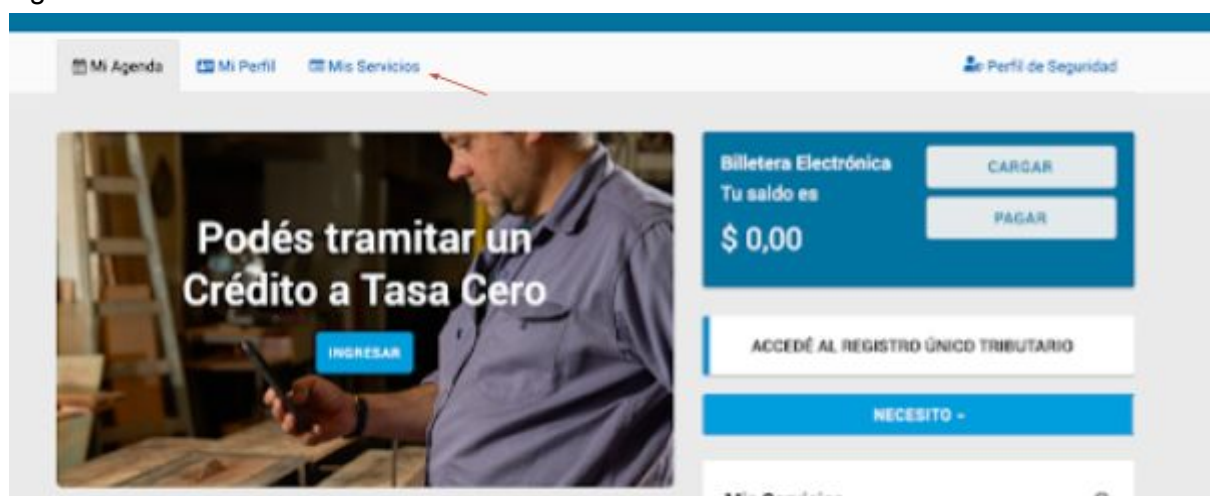
Relación facturación electrónica AFIP

Paso 1 - Agregar certificado digital

Requisitos previos:

- Contar con clave fiscal nivel 3
- Contar con el archivo .csr generado para subir en AFIP
- Autorización para administrar certificados digitales

Ingresar a mis servicios



Buscar administración de certificados digitales



Agregar un alias



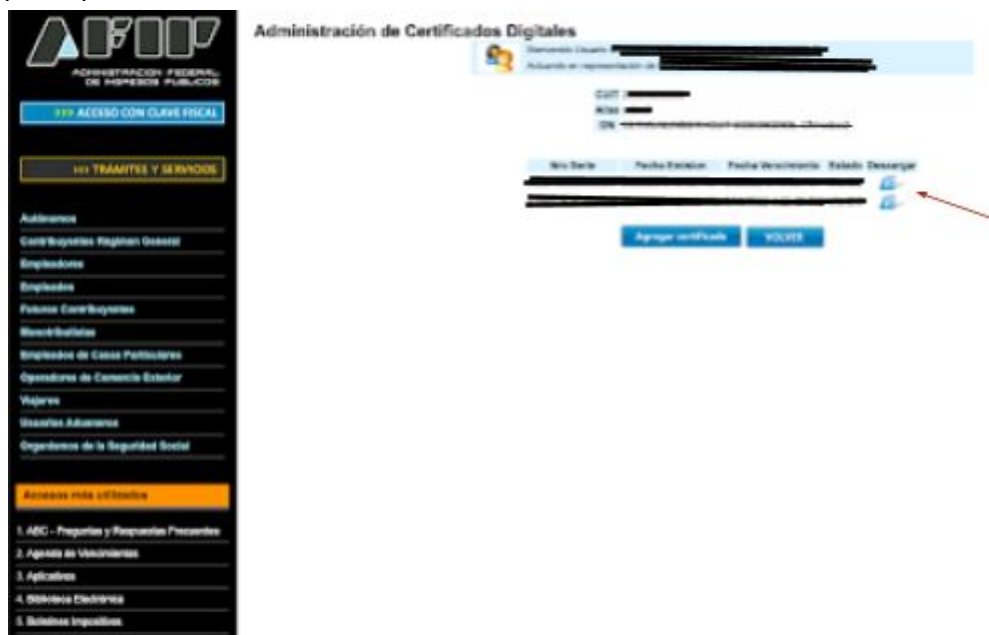
Agregar archivo CSR generado y agregar un nombre de referencia en el campo Alias para poder encontrar el mismo más adelante, como por Ejemplo, "Odoo ERP", finalmente clicar en botón de Agregar alias.



Clickear en ver, bajo la columna detalle del certificado generado en el paso anterior.



Bajo la columna descargar, clickear el icono que guardara un archivo .CRT en nuestra computadora para que más adelante sea ingresado en el sistema de facturación y usado para que la AFIP autorice al mismo a facturar.



Paso 2 - Añadir relación con Web Service de Facturación electrónica AFIP

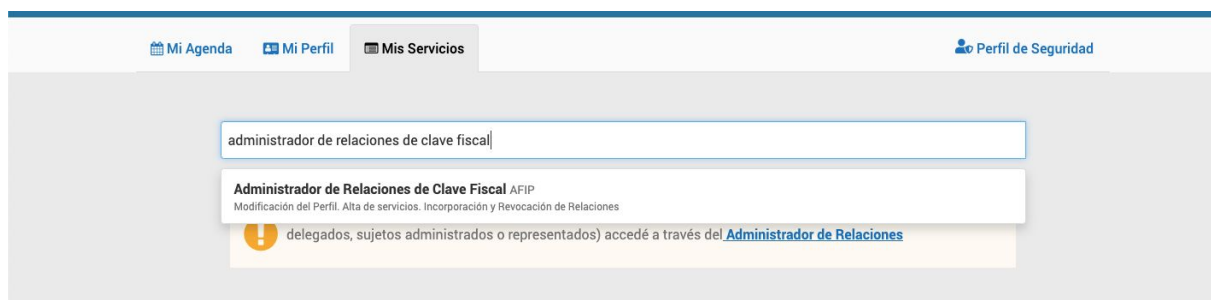
Requisitos previos:

- Contar con clave fiscal nivel 3
- Haber completado el paso 1
- Autorización para administrar relaciones de clave fiscal

Ingresar a mis servicios



Buscar administrador de relaciones de clave fiscal



Hacer click en adherir servicio



Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

- Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

Nueva Relación

CONSULTAR

Clickear en AFIP (el primer icono con el logo de AFIP), luego se desplegará un menú, clickear WebServices y luego buscar Facturación Electrónica



Administrador de Relaciones

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario: [Nombre de Usuario]

Adherido en representación de: [Nombre de Representado]

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que [Nombre de Usuario] ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés. Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

- AFIP
- ANAC - Administración Nacional de Aeronáutica y del Espacio
- ANSES - Administración Nacional de la Seguridad Social
- API - Administración Provincial de Ingresos Públicos
- ATN - Administración Tributaria Nacional
- ATER - Administración Tributaria de la Provincia de Entre Ríos
- CAER - Comisión Administradora de la Energía
- DGR - Dirección General de Rentas de la Provincia de Buenos Aires
- ASIP - Administración de la Seguridad Industrial
- Agencia Sanitaria de Seguridad Alimentaria




Administrador de Relaciones

Servicios Interactivos

- Actualización/Consulta PEMA
- Actualización/Consulta PEMA
- Altas y modificaciones de personas jurídicas por WS
- Altas y modificaciones de personas jurídicas por WS para Organismos de Contralor
- ARBCCF - Administración del ciclo de vida criptográfico de controladores fiscales
- Archivo de Proveedores - Reproweb
- Archivo de Proveedores - Reproweb
- Bonos Fiscales Electronicos - BFE
- Bonos Fiscales Electronicos - BFE
- Boton: Beneficio (Decreto 1067/2018)
- Servicio para informar contribuyentes alcanzados por el Beneficio del Decreto 1067/2018, sector Textil, de Confección, de Calzado y Marroquinería.
- Código de Trazabilidad de Granos
- Código de Trazabilidad de Granos
- Cerjojo Electronico Depo Fiscales
- Cerjojo Electronico Depo Fiscales
- Certificación de Servicios de los Recursos de la Seguridad Social
- Certificación de Servicios de los Recursos de la Seguridad Social
- Certificados DNRPA
- Certificados DNRPA
- Consulta AdminRel - Determina si una persona física es administrador de relaciones de la persona jurídica
- Consulta de constancia de inscripción
- Servicio de Consulta de la Constancia de Inscripción de Padrón
- Consulta de cuits autorizados electrónicamente
- Consulta de cuits autorizados electrónicamente
- Consulta de Deuda
- Consulta de Deuda

<p>7. Excombatientes de Malvinas AFIP</p> <p>8. Guía Paso a Paso</p> <p>9. Micrositios</p> <p>9. Aportes en línea</p> <p>11. ¿Recibió una comunicación AFIP?</p> <p>12. Validez de Comprobante</p>	<ul style="list-style-type: none"> Control Sanitario para Embalajes de Madera Control Sanitario para Embalajes de Madera Coraza Electrónica de Seguridad (CES) Coraza Electrónica de Seguridad (CES) Creación de VEPs para entidades externas Creación de VEPs para entidades externas Digitalización de Depositario Fiel Digitalización de Depositario Fiel Factura Electrónica con Detalle - MTXCA Factura Electrónica con Detalle - MTXCA Factura electronica de exportacion Factura electronica de exportacion Facturación Electrónica Factura electrónica Funcionalidades Depositarios Movimientos de Ingreso/Egreso para Terminales/Deposistarios Gestion Aprobaciones DJAI Sec. Comercio Interior Aprobaciones DJAI Sec. Comercio Interior Global Entry-Infractores Global Entry-Infractores Información sobre relaciones laborales – Ministerio de Transporte Servicio para obtener información sobre relaciones laborales de contribuyentes que realizan actividades en el sector Transporte Informacion Anticipada Aerea XFFM Flight Manifest Message Informacion Anticipada Aerea XFHL House Manifest Message Informacion Anticipada Aerea XFWB House Waybill Message Informacion Anticipada Aerea XFZB House Waybill Message Ingreso de Peso de Balanza MIC-DTA Ingreso de Peso de Balanza MIC-DTA
--	---

Clickear en el botón de buscar sobre la fila de representante.



REPRESENTACIÓN FISCAL DE INGRESOS PÚBLICOS

ACCESO CON CLAVE FISCAL

TRÁMITES Y SERVICIOS

Autónomos

Contribuyentes Régimen General

Empleadores

Empleados

Futuros Contribuyentes

Monotributistas

Empleados de Casas Particulares

Operadores de Comercio Exterior

Viajeros

Usuarios Aduaneros

Organismos de la Seguridad Social

Accesos más utilizados

1. ABC - Preguntas y Respuestas

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario [Nombre]

Actualizado en Representación de [Nombre]

Crear nueva Relación

Adscripción (Oblig.)	[Campo]	
Representante	[Campo]	
Servicio	Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)	BUSCAR
Representante	[Campo] (Clave Fiscal Nivel 3)	BUSCAR
CONFIRMAR		

Bajo computador fiscal, seleccionar el alias generado en el paso anterior

The screenshot shows the 'Administrador de Relaciones' interface. On the left is a sidebar with the AFIP logo and navigation links: 'ACCESO CON CLAVE FISCAL', 'TRÁMITES Y SERVICIOS', and a list of categories including 'Autónomos', 'Contribuyentes Régimen General', 'Empleadores', 'Empleados', 'Futuros Contribuyentes', 'Monotributistas', 'Empleados de Casas Particulares', 'Operadores de Comercio Exterior', 'Viajeros', 'Usuarios Aduaneros', and 'Organismos de la Seguridad Social'. The main content area is titled 'Selección del Representante a autorizar'. It contains a header with 'Bienvenido Usuario [redacted]' and 'Actuando en representación de [redacted]'. Below this, a text block explains that a new authorization for the 'Facturación Electrónica' service is being generated, requiring a 'Computador Fiscal' (Fiscal Computer) to be selected. A dropdown menu for 'Computador Fiscal' is open, showing a list of aliases with 'Seleccionar' (Select) buttons next to each. A 'BUSCAR' (Search) button is visible at the bottom right of the selection area.

Finalmente presionar confirmar.

The screenshot shows the 'Administrador de Relaciones' interface at the 'Incorporar nueva Relación' (Add new relationship) step. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a header with 'Bienvenido Usuario [redacted]' and 'Actuando en representación de [redacted]'. Below this, a table lists the details of the new relationship being added:

Autorizante (Dado)	[redacted]
Representado	[redacted]
Servicio	Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)
Representante	Computador Fiscal (identificado como [redacted] relacionado con la persona [redacted])

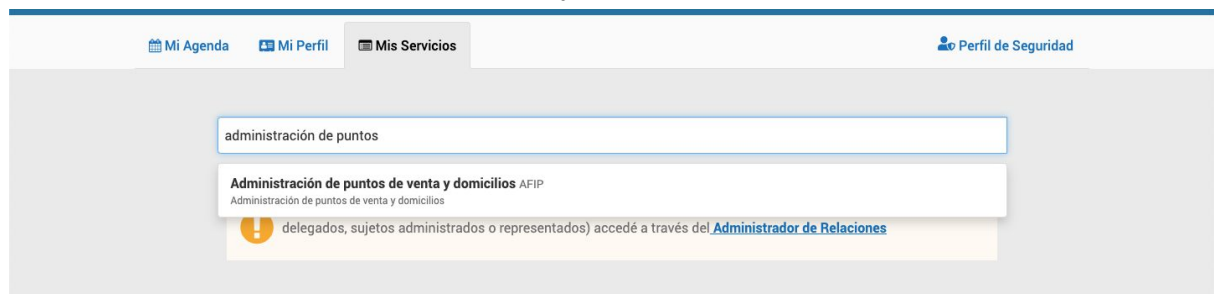
At the bottom of the table is a 'CONFIRMAR' (Confirm) button. To the right of the 'Servicio' and 'Representante' rows are 'BUSCAR' (Search) buttons.

Paso 3 - Añadir punto de venta

Ingresar nuevamente a mis servicios



Buscar administración de puntos de venta y domicilios



Elegir la empresa a representar



Ingresar en A/B/M de puntos de venta



Clickear en Agregar..

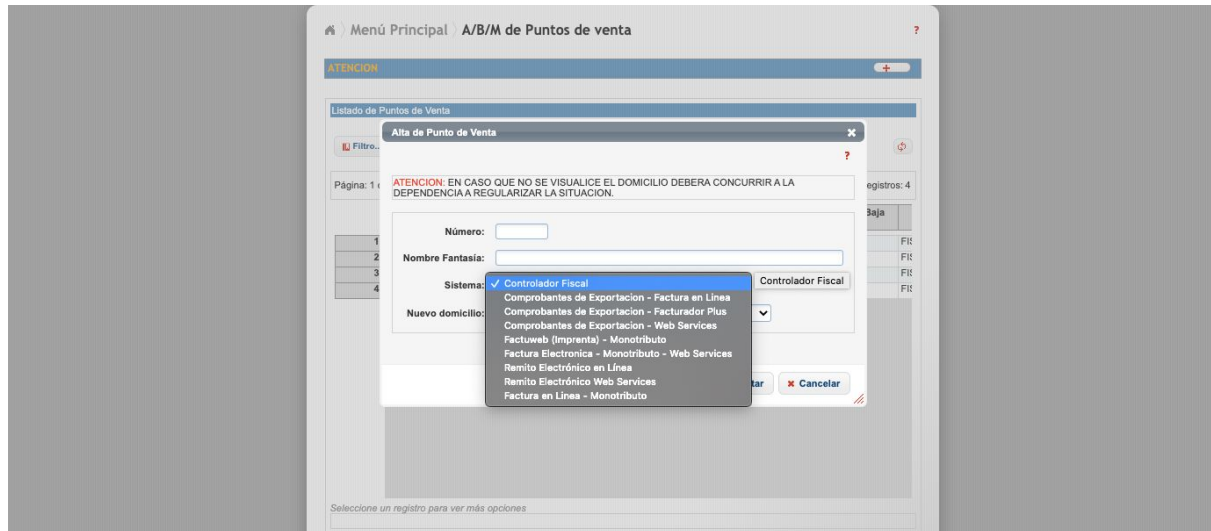


En el siguiente paso deberá agregar el número del punto de venta (no puede ser el mismo que un punto de venta ya generado para otro uso), un nombre de fantasía no obligatorio, el sistema que lo utilizara, y bajo qué domicilio se registrarán los comprobantes que genere este punto de venta.

Bajo el seleccionable sistema la elección dependerá de su responsabilidad ante la AFIP

- En el caso de responsables inscriptos buscar RECE para aplicativos web y web services.
- En el caso de monotributo, buscar Factura Electrónica - Monotributo - Web services

Por último, clickear aceptar y el sistema ya tendrá agregado el punto de venta.



¡Felicidades, ya puede configurar su sistema contable para que facture electrónicamente!