

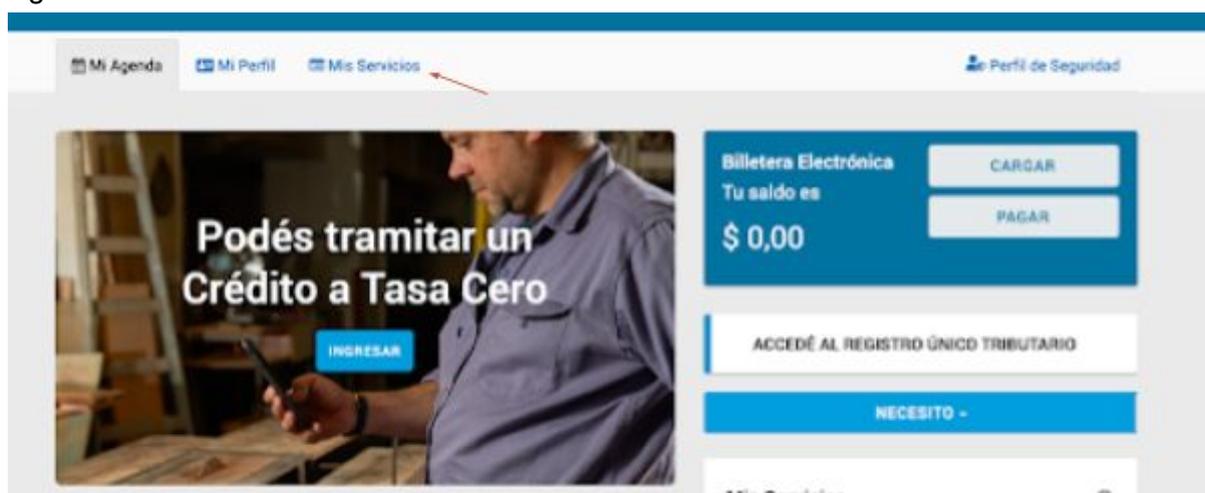
Relación facturación electrónica AFIP

Paso 1 - Agregar certificado digital

Requisitos previos:

- Contar con clave fiscal nivel 3
- Contar con el archivo .csr generado para subir en AFIP
- Autorización para administrar certificados digitales

Ingresar a mis servicios



Buscar administración de certificados digitales



Agregar un alias



Agregar archivo CSR generado y agregar un nombre de referencia en el campo Alias para poder encontrar el mismo más adelante, como por Ejemplo, "Odo ERP", finalmente clicar en botón de Agregar alias.



Clickear en ver, bajo la columna detalle del certificado generado en el paso anterior.



Bajo la columna descargar, clickear el icono que guardara un archivo .CRT en nuestra computadora para que más adelante sea ingresado en el sistema de facturación y usado para que la AFIP autorice al mismo a facturar.

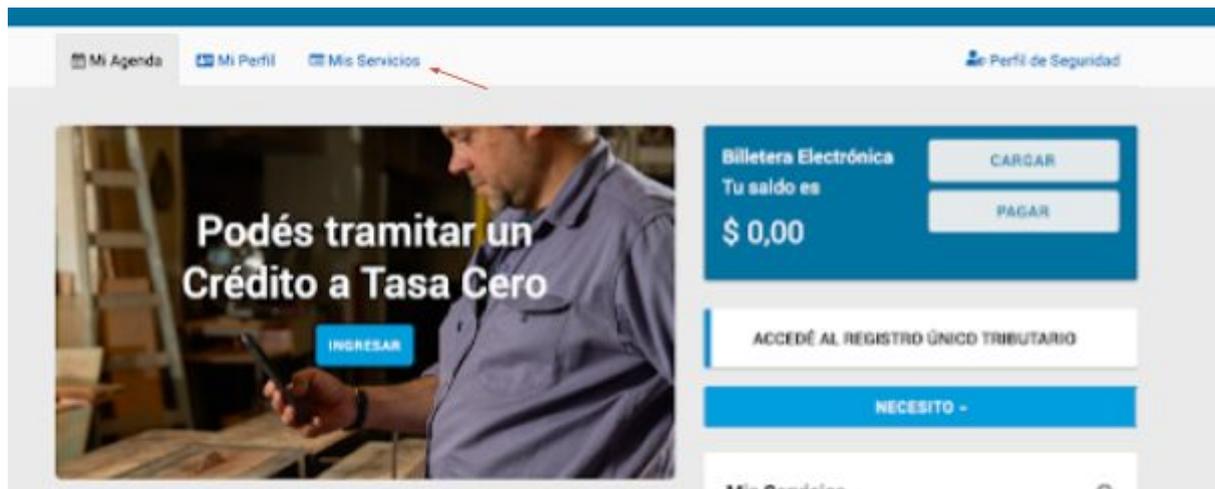


Paso 2 - Añadir relación con Web Service de Facturación electrónica AFIP

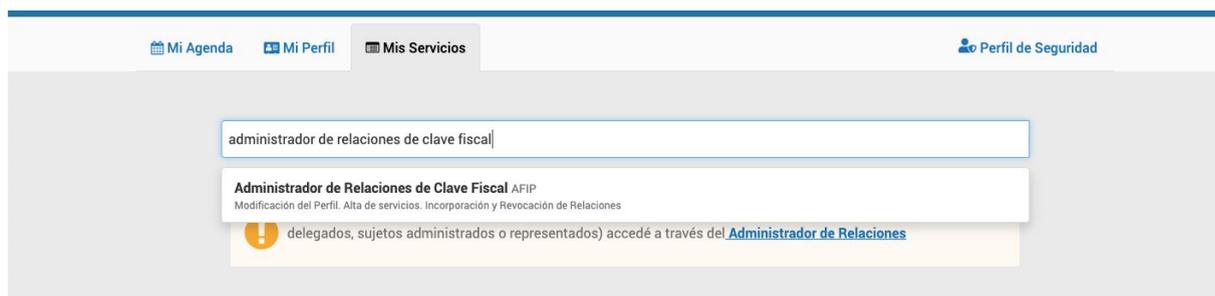
Requisitos previos:

- Contar con clave fiscal nivel 3
- Haber completado el paso 1
- Autorización para administrar relaciones de clave fiscal

Ingresar a mis servicios



Buscar administrador de relaciones de clave fiscal



Hacer click en adherir servicio



Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones

Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.

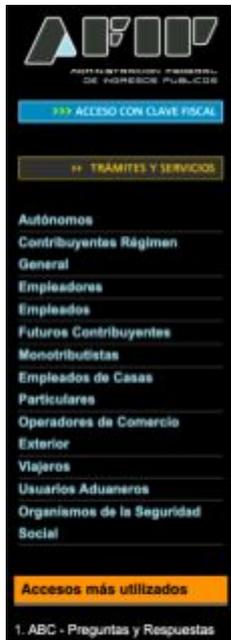
- + Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona.
- + Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.
- + Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa).

ADHERIR SERVICIO

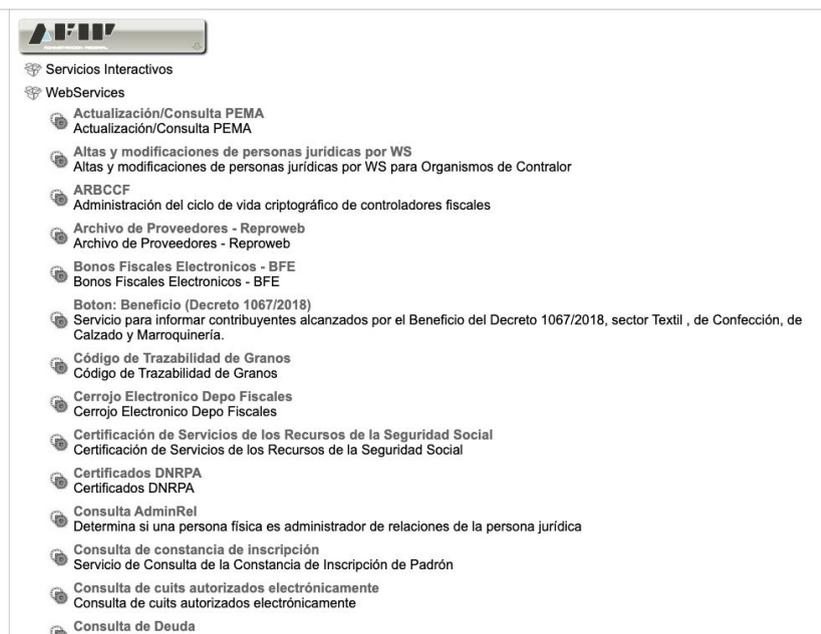
Nueva Relación

CONSULTAR

Clickear en AFIP (el primer icono con el logo de AFIP), luego se desplegará un menú, clickear WebServices y luego buscar Facturación Electrónica



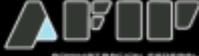
Administrador de Relaciones



- 6. Estadísticas
- 7. Excombatientes de Malvinas AFIP
- 8. Guía Paso a Paso
- 9. Micrositios
- 9. Aportes en línea
- 11. ¿Recibió una comunicación AFIP?
- 12. Validez de Comprobante

- Control Sanitario para Embalajes de Madera
- Control Sanitario para Embalajes de Madera
- Coraza Electrónica de Seguridad (CES)
- Coraza Electrónica de Seguridad (CES)
- Creación de VEPs para entidades externas
- Creación de VEPs para entidades externas
- Digitalización de Depositario Fiel
- Digitalización de Depositario Fiel
- Factura Electrónica con Detalle - MTXCA
- Factura Electrónica con Detalle - MTXCA
- Factura electronica de exportacion
- Factura electronica de exportacion
- Facturación Electrónica**
- Factura electrónica
- Funcionalidades Depositarios
- Movimientos de Ingreso/Egreso para Terminales/Depositarios
- Gestion Aprobaciones DJAI Sec. Comercio Interior
- Aprobaciones DJAI Sec. Comercio Interior
- Global Entry-Infractores
- Global Entry-Infractores
- Información sobre relaciones laborales – Ministerio de Transporte
- Servicio para obtener información sobre relaciones laborales de contribuyentes que realizan actividades en el sector Transporte
- Informacion Anticipada Aerea XFFM
- Flight Manifest Message
- Informacion Anticipada Aerea XFHL
- House Manifest Message
- Informacion Anticipada Aerea XFWB
- House Waybill Message
- Informacion Anticipada Aerea XFZB
- House Waybill Message
- Ingreso de Peso de Balanza MIC-DTA
- Ingreso de Peso de Balanza MIC-DTA

Clickear en el botón de buscar sobre la fila de representante.



REPUBLICA FEDERAL DE ARGENTINA
ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS

ACCESO CON CLAVE FISCAL

TRÁMITES Y SERVICIOS

- Autónomos
- Contribuyentes Régimen General
- Empleadores
- Empleados
- Futuros Contribuyentes
- Monotributistas
- Empleados de Casas Particulares
- Operadores de Comercio Exterior
- Viajeros
- Usuarios Aduaneros
- Organismos de la Seguridad Social

Accesos más utilizados

1. ABC - Preguntas y Respuestas

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario [Redacted]

Aguando en representación de [Redacted]

Incorporar nueva Relación

Aduante (Dato): [Redacted]

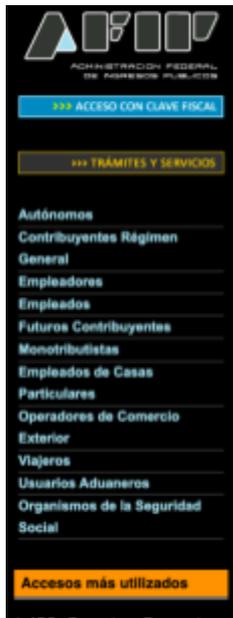
Representante: [Redacted] **BUSCAR**

Servicio: Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)

Representante: [Redacted] (Clave Fiscal Nivel 3) **BUSCAR**

CONFIRMAR

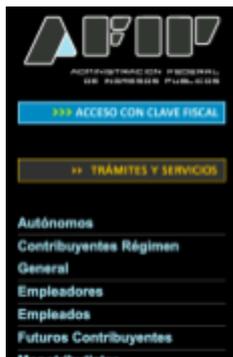
Bajo computador fiscal, seleccionar el alias generado en el paso anterior



Administrador de Relaciones

The screenshot shows the 'Administrador de Relaciones' web interface. At the top, it displays the user's name and role. The main heading is 'Selección del Representante a autorizar'. Below this, there is a paragraph explaining the process of authorizing a representative for the 'Facturación Electrónica' service. A form below the text includes a 'Computador Fiscal' field with a dropdown menu showing 'Seleccionar' and a 'BUSCAR' button. A note at the bottom states: 'Puede delegar el WebServicio a un servicio que le apunte en su nombre. El servicio deberá tener un Computador Fiscal habilitado.'

Finalmente presionar confirmar.



Administrador de Relaciones

The screenshot shows the 'Administrador de Relaciones' web interface at the confirmation stage. The heading is 'Incorporar nueva Relación'. Below this, there is a table with the following data:

Autorización (Debit)	[Redacted]
Representado	[Redacted]
Servicio	Facturación Electrónica (Nivel de seguridad mínimo requerido 3)
Representante	Computador Fiscal identificado como [Redacted] relacionado con la persona [Redacted]

At the bottom of the table, there is a 'CONFIRMAR' button. To the right of the 'Servicio' and 'Representante' rows, there are 'BUSCAR' buttons.

Paso 3 - Añadir punto de venta

Ingresar nuevamente a mis servicios

Mi Agenda Mi Perfil Mis Servicios Perfil de Seguridad

Podés tramitar un **Crédito a Tasa Cero**

INGRESAR

Billetera Electrónica
Tu saldo es
\$ 0,00

CARGAR
PAGAR

ACCEDÉ AL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO

NECESITO -

Mis Servicios

Buscar administración de puntos de venta y domicilios

Mi Agenda Mi Perfil Mis Servicios Perfil de Seguridad

administración de puntos

Administración de puntos de venta y domicilios AFIP
Administración de puntos de venta y domicilios

delegados, sujetos administrados o representados) accedé a través del [Administrador de Relaciones](#)

Elegir la empresa a representar

AFIP PVE

Selecciona la Empresa a representar

Lunes, 27 de junio de 2017

www.afip.gov.ar

Ingresar en A/B/M de puntos de venta



Clickear en Agregar..

ADMINISTRACION FEDERAL

Usuario: Representando a: Dependencia: AGENCIA NRO 14

PVE Gestión de puntos de venta Salir

Menú Principal > A/B/M de Puntos de venta

ATENCION

Listado de Puntos de Venta

Filtro.. Orden..

Página: 1 de 1 Tamaño de página: 10 Total registros: 4

	Número	Nombre de Fantasía	Sistema	Baja	
1	1	██████	Factura en Línea - Monotributo		Fit
2	2	██████	Factuweb (Imprenta) - Monotributo		Fit
3	3		Factura Electronica - Monotributo - Web Services		Fit
4	5		Factura Electronica - Monotributo - Web Services		Fit

Seleccione un registro para ver más opciones

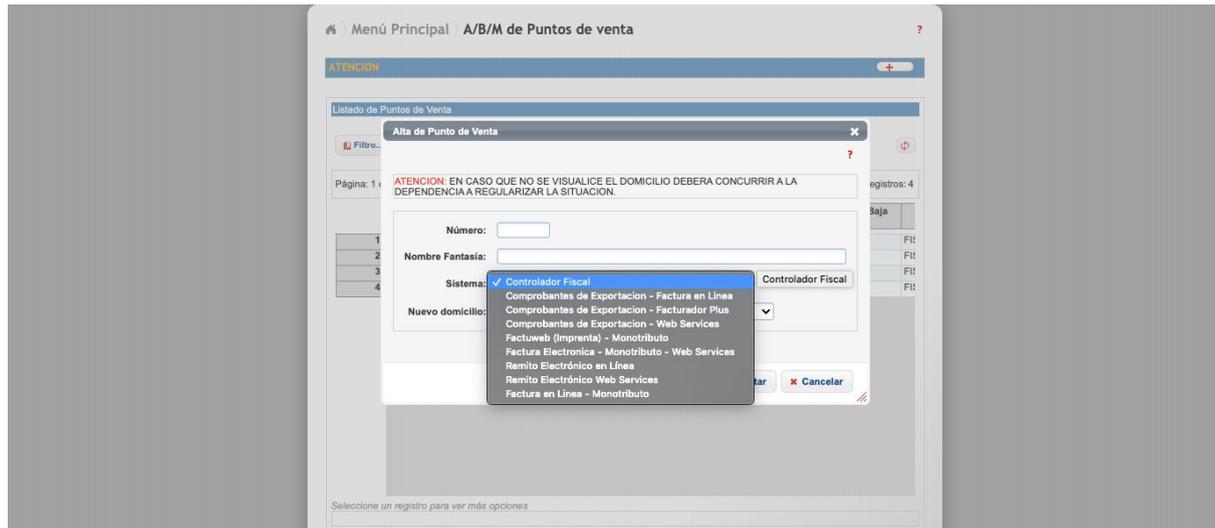
Agregar.. Imprimir listado..

En el siguiente paso deberá agregar el número del punto de venta (no puede ser el mismo que un punto de venta ya generado para otro uso), un nombre de fantasía no obligatorio, el sistema que lo utilizara, y bajo qué domicilio se registrarán los comprobantes que genere este punto de venta.

Bajo el seleccionable sistema la elección dependerá de su responsabilidad ante la AFIP

- En el caso de responsables inscriptos buscar RECE para aplicativos web y web services.
- En el caso de monotributo, buscar Factura Electrónica - Monotributo - Web services

Por último, clickear aceptar y el sistema ya tendrá agregado el punto de venta.



¡Felicidades, ya puede configurar su sistema contable para que facture electrónicamente!